

1. TVORBA PREZENTÁCIE

Cieľom prezentačného programu je pripraviť prehľadné informácie v kvalitnej grafickej podobe k premietaniu na obrazovke počítača, alebo vytlačenie podkladov k prednáškam, alebo k projekcii z počítača na plátno v sálach, konferenčných miestnostiach...

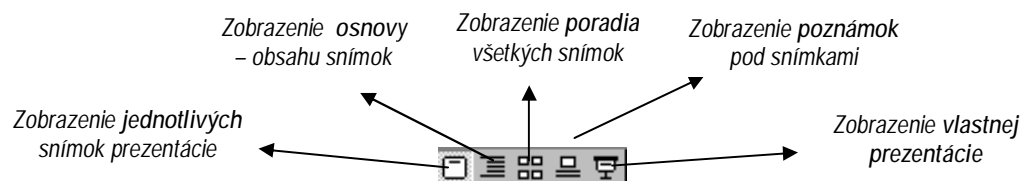
Spustenie programu PowerPoint

- Program spustíme z menu *ŠTART / PROGRAMY / Microsoft PowerPoint* , alebo prostredníctvom jeho zástupcu na ploche.
- Najjednoduchšiu tvorbu prezentácie umožňuje *stručný sprievodca*, takže v úvodnej obrazovke zvolíme prvú možnosť.

Sprievodca tvorby prezentácie

- *Typ prezentácie* - z rôznych typov prezentácií zvolíme obecný typ.
- *Možnosti výstupu* - tvorba prezentácií na WWW, alebo podklady na projekciu
- *Štýl prezentácie* – budeme prezentovať na obrazovke, prípadne tlačíť podklady na tlačiarňu
- *Možnosti prezentácie* – vyplníme názov prezentácie, jej autora a dokončíme prácu so sprievodcom

Možnosti zobrazenia (ikony sa nachádzajú v ľavom dolnom rohu obrazovky, alebo využijeme príkaz *ZOBRAZIŤ / ...*)




Zmena obsahu snímok

- Nadpisy ako aj samotný text je výhodné vkladať v zobrazení osnovy. Na ľavom okraji obrazovky sa nachádza panel nástrojov pre manipuláciu so snímkami.
- Meniť text je možné aj v zobrazení jednotlivých snímok, stačí kliknúť myšou do „textového poľa“. Vlečením za úchytka poľa sa môže meniť jeho veľkosť.

Zmena poradia snímok

- Výmenu snímok uskutočníme najjednoduchšie vlečením snímky myšou doprava v zobrazení všetkých snímok, alebo šípkami na paneli nástrojov v zobrazení osnovy .

Vkladanie a odstraňovanie snímok

- Prázdny snímok vložíme buď príkazom *VLOŽIŤ / NOVÝ SNÍMOK* , alebo ikonou  v štandardnom paneli nástrojov, alebo si zapneme panel nástrojov *Bežné úlohy (ZOBRAZIŤ / PANEĽY S NÁSTROJMI...)*
- Celý snímok odstránime nožnicami, alebo príkazom *ÚPRAVY / VYSTRIHNÚŤ* .

Uloženie prezentácie



- Príkazom *SÚBOR / ULOŽIŤ* uložíme prezentáciu vo formáte názov.ppt, (PowerPoint) alebo názov.pps (formát automatického spustenia prezentácie).

ÚLOHA : Pomocou sprievodcu vytvorte jednoduchú prezentáciu o svojej škole. Prezentácia bude obsahovať: *Názov a autora prezentácie, meno a typ školy, adresu školy, počet tried, zamerania tried, počet všetkých žiakov a pedagógov, úspechy školy*. Prezentáciu uložte a spustíte.

2. ÚPRAVY PREZENTÁCIE

Na vytvorenie kvalitnej prezentácie nestačí preddefinovaný formát, ktorý poskytuje sprievodca. Ukážeme si, ako vkladať rôzne druhy snímok, ako meniť vzhľad objektov prezentácie.

Šablóna návrhu

- Pri spustení programu MS PowerPoint zvolíme otvorenie novej prezentácie *so šablónou* a vyberieme pozadie prezentácie z danej ponuky .
- V prípade otvorenia ďalšej prezentácie príkazom *SÚBOR / NOVÝ* klikneme na kartu *návrhy prezentácií* a vyberieme šablónu .
- Otvorením novej prezentácie ikonou  musíme ponuku šablóny vyvolať buď z panela nástrojov *Bežné úlohy*, alebo ikonou  .(Obe sa nachádzajú v štandardnom paneli nástrojov.)




Rozvrhnutie snímok

- Pri vkladaní novej snímky sa otvorí dialógové okno „Nová snímka“ s možnosťou výberu rôznych typov snímok.



Vkladanie a úprava objektov (obrázkov, grafov, schém, tabuliek)

Po výbere typu snímky stačí kliknúť do *poľa konkrétneho objektu* a meniť jeho podobu najrýchlejšie pomocou *kontextového menu* vybraného objektu (vyvoláme ho pravým tlačidlom myši), alebo príkazmi hlavného menu .


1. **Zoznam a odrážky:** Zmenu typu odrážky, resp. formátu písma na snímke so zoznamom môžeme urobiť aj príkazom *FORMÁT / PÍSMO* resp. *FORMÁT / ODRAŽKY* .
2. **Obrázok – KlipArt, WordArt :** Kliknutím do priestoru pre obrázok sa otvorí galéria KlipArtov, ktorú poznáme z programu Word. Na miesto nadpisu snímky (vymažeme ho klávesom *Delete*) môžeme vložiť WordArt príkazom *VLOŽIŤ / OBRÁZOK / WordArt* , alebo ikonou  v paneli kreslenie.
3. **Tabuľka:** Kliknutím do priestoru tabuľky odpovedajúcej snímky sa otvorí dialógové okno „Vložiť tabuľku“ známe z programu Word. Pri úprave tabuľky je výhodné zapnúť panel s nástrojmi *Tabuľka a orámovania*.
4. **Graf:** Kliknutím do priestoru grafu odpovedajúcej snímky sa otvorí vzorové riešenie (vymažeme ho klávesom *Delete*). Dáta grafu môžeme preniesť z Word-u resp. Excel-u pomocou schránky, alebo priamo zapísať . Graf sa dá formátovať analogicky ako v programe Excel.
5. **Schéma:** Prostredníctvom snímky „organizačná schéma“ môžeme prezentovať hierarchiu vecí, osôb, javov...

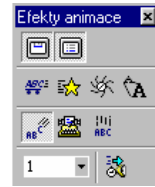
ÚLOHA : Vytvorte podklady na prednášku s témou „Boj proti drogám“. V jednotlivých snímkach využite zoznamy, tabuľky, obrázky, WordArty, prípadne graf. Prezentáciu uložte a spustite .

3. ANIMÁCIE OBJEKTOV PREZENTÁCIE

Pôsobivé prezentácie zapôsobia animáciou objektov na snímkach, doplnenou zvukovými efektmi. Animácia sa dá ovládať buď myšou, alebo časom.

Efekty animácie

- Pre jednoduché oživenie vybraného objektu na snímke zvolíme niektorú z možností, ktorú ponúka panel nástrojov *Efekty animácie* (Zapneme ho príkazom *ZOBRAZIŤ / PANEĽ S NÁSTROJMI*). →
- Viac možností dáva okno *Vlastná animácia*, otvoríme ho príkazom *PREZENTÁCIA / VLASTNÁ ANIMÁCIA*, alebo ikonou  na paneli efektov animácie.



Vlastná animácia

- Na karte *Časovanie* určíme, či animácia zvoleného objektu sa spustí myšou, alebo po uplynutí nastaveného počtu sekúnd.
- Na karte *Efekty* vyberieme typ animácie, zvukový efekt, ako sa má animácia realizovať (po písmenách, slovách), čo sa bude diať po animácii objektu.
- Karta *Efekty grafu* slúži k nastaveniu animácií častí grafu (napr. animácia postupnosti dátových radov grafu).



Pozadie snímkov a farebné schémy

- Ak nám farebnosť zvolenej šablóny nevyhovuje, vyvoláme *kontextové menu* (kliknutím pravého tlačidla myši na pozadí snímky) a upravíme *farebnú schému snímky*, alebo nastavíme vlastné *pozadie* (musíme vypustiť grafiku pozadia a zvoliť vlastnú výplň).
- Analogické voľby vyvoláme príkazom *FORMÁT / ...*

Automatické tvary, kreslenie

- Spetrením prezentácie budú rôzne automatické tvary, 3D objekty, WordArty a iné objekty *Kreslenia*. Nakreslené objekty môžeme otáčať , alebo meniť ich vlastnosti prostredníctvom *kontextového menu*.

Prezentácia

- Bohaté možnosti poskytuje príkaz *PREZENTÁCIA*. Tu nastavíme parametre premietania vytvorenej prezentácie, napr..
 - *spustiť prezentáciu* - od prvej snímky
 - *skúška časovania* – pre odhad dĺžky trvania prezentácie
 - *nastaviť prezentáciu* – o.i. nastaviť farbu *pera*, ktorým môžeme na snímku písať, ak zmeníme kurzor „šípka“ na „pero“ (prostredníctvom kontextového menu obrazovky pri prezentácii)
 - *tlačidlá akcií* – vložiť ovládacie tlačidlá na obrazovku napr. tlačidlo späť, dopredu...
 - *prechod snímkov* – akým spôsobom sa prejde na nasledujúcu snímku

ÚLOHA : Vytvorte vtipnú prezentáciu, v ktorej predstavíte Vašu triedu podľa vlastných predstáv a postrehov. V jednotlivých snímkach využite animácie ľubovoľných objektov s pridaním zvukov, KlipArty kategórie „Screen Beans“, automatické tvary a pod. Prezentáciu uložte a spust'ite.